



Základné náležitosti záverečnej práce doplňujúceho pedagogického štúdia

Základné pojmy a definície

- (1) Súčasťou štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k UK.
- (3) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu doplňujúceho pedagogického štúdia – základný modul je záverečná práca.
- (4) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu doplňujúceho pedagogického štúdia – rozširujúci modul je záverečná práca doplňujúceho pedagogického štúdia.
- (5) Záverečná práca doplňujúceho pedagogického štúdia – rozširujúci modul je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťeľa) určeného vedúcim školiaceho pracoviska. Okrem vedúceho záverečnej práce môže vedúci školiaceho pracoviska určiť k téme záverečnej práce aj konzultanta.
- (6) Školiacim pracoviskom je pracovisko UK alebo jej súčasť (napr. katedra).

Obsah záverečnej práce

- (1) Záverečnou prácou doplňujúceho pedagogického štúdia – rozširujúci modul má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať primerané vedomosti o problematike riešenej v záverečnej práci, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry a na základe štúdia odbornej literatúry vhodne zvoliť a aplikovať vedecké postupy pri riešení cieľov a úloh záverečnej práce.
- (2) Záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Záverečná práca nesmie mať charakter plagiátorstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú, atestačnú a pod.), rigoróznou prácu alebo habilitačnú prácu.

Zadávanie záverečnej práce (doplňujúce pedagogické štúdium – rozširujúci modul)

- (1) Návrhy tém zverejňuje školiace pracovisko prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len „AIS“). Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba.
- (2) Študent si vyberie tému práce po dohode s vedúcim práce (školiťeľom), ktorý pripraví zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“). Zadanie sa schváli oprávnenou osobou.
- (3) Zadanie musí byť doručené študentovi najneskôr na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba.
- (4) Ak má byť záverečná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, zadanie sa pripraví v štátnom jazyku aj v jazyku, v ktorom bude záverečná práca napísaná.



- (5) V odôvodnených prípadoch, po súhlase všetkých zainteresovaných osôb (autora, vedúceho práce, osoby oprávnenej schvaľovaním zadania) je možné obsah jednotlivých bodov zadania zmeniť. Údaje v zadaní v čase odovzdania záverečnej práce sú záväzné a musia byť zhodné s údajmi uvedenými v záverečnej práci.
- (6) Zadanie (príloha č. 1) je dokument, ktorým UK alebo fakulta určuje študijné povinnosti autora v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:
- meno a priezvisko študenta,
 - študijný program,
 - študijný odbor,
 - označenie záverečnej práce,
 - jazyk záverečnej práce,
 - názov záverečnej práce,
 - anotáciu práce,
 - meno, priezvisko vedúceho práce, resp. školiteľa,
 - školiace pracovisko,
 - meno, priezvisko vedúceho školiaceho pracoviska,
 - dátum zadania,
 - dátum schválenia,
 - podpis vedúceho katedry (resp. garanta), vedúceho práce, autora.

Štruktúra záverečnej práce (doplňujúce pedagogické štúdium – rozširujúci modul)

- (1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
- úvodná časť,
 - hlavná textová časť,
 - záverečná časť,
 - prílohy a ďalšie doplnkové materiály (nepovinné).
- (2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
- obal,
 - titulný list,
 - zadanie,
 - poďakovanie (nepovinné),
 - abstrakt v štátnom jazyku (ak je záverečná práca písaná v inom ako štátnom jazyku, abstrakt v štátnom jazyku je povinnou súčasťou záverečnej práce),
 - abstrakt v anglickom jazyku,
 - predhovor,
 - obsah,
 - zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
 - slovník (nepovinné).
- (3) Obal záverečnej práce (príloha č. 2) obsahuje:
- názov vysokej školy,
 - názov fakulty,
 - názov diela,
 - podnázov diela (ak sa použil),
 - označenie záverečnej práce (záverečná práca rozširujúceho štúdia),
 - meno, priezvisko a tituly autora,
 - rok predloženia.



- (4) Na titulnom liste (príloha č. 3) sa uvádzajú tieto údaje:
- názov vysokej školy,
 - názov fakulty,
 - názov a podnázov diela (ak sa podnázov použil),
 - označenie záverečnej práce (záverečná práca rozširujúceho štúdia),
 - meno, priezvisko a tituly autora,
 - názov študijného programu,
 - názov študijného odboru
 - meno, priezvisko a tituly vedúceho práce,
 - meno, priezvisko a tituly konzultanta, ak bol určený,
 - školiace pracovisko (ak bolo určené),
 - miesto a rok predloženia.
- (5) Zadanie je dokument podľa predchádzajúceho článku, odsek 6 (príloha č. 1).
- (6) Poďakovanie obsahuje poďakovanie vedúcemu práce a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce. Poďakovanie môže byť súčasťou predhovoru.
- (7) Abstrakt (príloha č. 4) obsahuje výstižnú informáciu o cieľoch záverečnej práce, obsahu, výsledkoch a význame záverečnej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
- (8) Predhovor je všeobecná informácia o práci, obsahuje hlavnú charakteristiku práce a okolnosti jej vzniku. Autor zdôvodní výber témy, stručne informuje o cieľoch a význame práce, spomenie domáci a zahraničný kontext, komu je práca určená, použité metódy, stav poznania; autor stručne charakterizuje svoj prístup a svoje hľadisko.
- (9) Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) záverečnej práce.
- (10) Zoznam ilustrácií a tabuliek, zoznam príloh, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti záverečnej práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti záverečnej práce.
- (11) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
- úvod,
 - jadro,
 - záver,
 - zoznam použitej literatúry.
- (12) Úvod je prvou komplexnou informáciou o práci, jej celi, obsahu a štruktúre. Úvod sa vzťahuje na spracovanú tému konkrétne, obsahuje stručný a výstižný opis problematiky, charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje s významom, cieľmi a zámermi záverečnej práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísľuje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
- (13) Jadro je hlavná časť záverečnej práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod., ktoré sa číslujú vzostupne.
- (14) Členenie jadra záverečnej práce je určené typom záverečnej práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - cieľ práce,
 - metodika práce a metódy skúmania,
 - výsledky práce,



- e) diskusia.
- (15) V časti „súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí“ autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % záverečnej práce.
- (16) Časť „cieľ práce“ jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
- (17) Časť „metodika práce a metódy skúmania“ spravidla obsahuje:
- a) charakteristiku objektu skúmania,
 - b) pracovné postupy,
 - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - e) štatistické metódy.
- (18) Časti „výsledky práce“ a „diskusia“ sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky, ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri opisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. „Výsledky práce“ a „diskusia“ môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.
- (19) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah záveru je minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa nečísluje.
- (20) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
- (21) Nepovinná časť prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane. Zoznam príloh je súčasťou obsahu.

Citácie a bibliografické odkazy

- (1) Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania je jednoznačné označenie toho, čo sa preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá.
- (2) Citát je doslovne prebratý text zo zdrojového dokumentu, ktorý je na začiatku i konci označený úvodzovkami. Ak autor práce preštylizujete text zo zdrojového dokumentu vlastnými slovami, je to parafráza. Pri citáte aj parafráze je nevyhnutné uviesť zdrojový dokument.
- (3) Citácia je skrátené označenie citovaného zdroja (dokumentu) v texte práce podľa niektorej metódy citovania. Umožňuje presne identifikovať dokument, z ktorého bola informácia prevzatá. Citácia slúži na spojenie citovaného miesta so záznamom o citovanom dokumente, ktorý je položkou v zozname použitej literatúry.
- (4) Bibliografický odkaz je štandardizovaný popis citovaného dokumentu. Musí jasne identifikovať dokument a obsahovať predpísané časti popisu.
- (5) Technika citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné štandardy a normy. V celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
- (6) Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovanú techniku citovania, odporúča sa postupovať podľa ISO 690. Príklad citovania je uvedený v prílohe č. 5.



Formálna úprava záverečnej práce

Záverečná práca doplnujúceho pedagogického štúdia – rozširujúci modul sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku a v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

(1) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5; okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4. Odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku, pred odsekom 6 bodov, za odsekom 0 bodov.

Odporúčané nadpisy: 1. úroveň číslovania (= názvy kapitol, napr. 1) 16b/tučné, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 2. úroveň číslovania (= názvy podkapitol, napr. 1.1) 14b/tučné, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 3. úroveň číslovania (= názvy podnadpisov, napr. 1.1.1) 12 b/tučné, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 4. úroveň číslovania (= názvy podnadpisov, napr. 1.1.1.1) 12b/kurzíva, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov.

(2) Odporúčaný rozsah záverečnej práce doplnujúceho pedagogického štúdia – rozširujúci modul je 40 až 60 normostrán (72 000 až 108 000 znakov vrátane medzier). Primeranosť rozsahu práce posúdi vedúci práce.

(3) Poďakovanie sa umiestňuje v dolnej časti strany, názov sa píše štandardným písmom (nie všetky písmená veľké), tučným, veľkosť 16 bodov. Neoznačuje sa ako názov kapitoly, nedáva sa do obsahu.

(4) Abstrakt nie je súčasťou hlavnej časti práce, preto sa názov píše štandardným písmom (nie všetky písmená veľké), tučným, veľkosť 16 bodov (ako názvy kapitol), ale neoznačuje sa ako názov kapitoly a nedáva sa do obsahu. Abstrakt sa píše ako jeden odsek, v tretej osobe jednotného čísla v minulom čase. Hoci sa abstrakt umiestňuje v úvode záverečnej práce, odporúča sa písať ho až napísaní záverečnej práce kvôli dôkladnému zhodnoteniu práce. Abstrakt obsahuje len autorove myšlienky bez citácií. Výberu kľúčových slov je potrebné venovať dostatočnú pozornosť tak, aby čo najviac vystihovali obsah práce.

(5) Abstrakt v anglickom jazyku obsahuje preklad abstraktu v slovenskom jazyku. Po formálnej stránke má rovnakú úpravu. Jeho súčasťou sú aj kľúčové slová.

(6) Obsah je prehľad číslovaných a nečíslovaných častí (kapitol) práce. Obsah sa musí do práce vložiť automaticky, nie vpísať názvy kapitol a strany. Ak má vloženie automatického obsahu fungovať, musia byť názvy kapitol a ďalšie časti práce správne naformátované. Názov Obsah sa píše štandardným písmom, tučným, veľkosť 16 bodov.

(7) Zoznam ilustrácií, tabuliek a grafov patrí medzi nepovinné časti práce. Ak sa v práci nachádza viac tabuliek a grafov, je vhodné zoznam urobiť. Názov (napr. Zoznam tabuliek) sa píše štandardným písmom (nie všetky písmená veľké), tučným, veľkosť 16 bodov (ako názvy kapitol) a označuje sa ako názov kapitoly, nakoľko sa dáva do obsahu.

(8) Úvod patrí do hlavnej časti práce, preto nadpis má byť formátovaný ako názov kapitoly – veľkosť písma 16 bodov, písmo štandardné, tučné, zarovnanie vľavo. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje. Píše sa v množnom čísle minulého času. Úvod by mal obsahovať iba myšlienky autora, nie je vhodné v ňom citovať. Výnimkou je uvedenie krátkeho citátu na začiatku úvodu (v úvodzovkách, ak je citovaný doslovne), ktorý vystihuje problematiku práce. Citát sa v tomto prípade zarovnáva doprava, je písaný kurzívou aj s uvedením autora.

(9) Jadro je najdôležitejšia časť práce. Text sa delí do kapitol a podkapitol. Text je potrebné rozdeliť tak, aby jednotlivé kapitoly a ich názvy vystihovali ciele a zameranie práce.



Rozdelenie práce na kapitoly by malo byť logické, text by mal na seba nadväzovať. Nová kapitola začína vždy na novej strane. Za číslom označujúcim kapitolu (podkapitolu a pod.) sa nepíšu bodky. Po názve kapitoly by mal nasledovať krátky text napríklad s objasnením obsahu kapitoly a až následne názov podkapitoly.

- (10) Tabuľky, grafy a obrázky musia byť v práci jednotne označené. Umiestňujú sa spravidla priamo v texte.
- (11) Ak sú v práci uvedené tabuľky, odporúča sa, aby boli zarovnané vľavo, pričom pred tabuľkou má byť 0 bodov. Popis tabuľky má byť umiestnený nad tabuľkou písmom Times New Roman, veľkosť 12, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad popisu napr. Tab. 1 Názov tabuľky.
- (12) Ak sú v práci uvedené obrázky alebo grafy, odporúča sa, aby boli zarovnané na stred, pričom pred obrázkom má byť 6 bodov. Popis obrázku má byť umiestnený pod obrázkom písmom Times New Roman, veľkosť 12, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad napr. Obr. 1 Názov obrázku.
- (13) Pri tabuľkách, grafoch, obrázkoch je nevyhnutné uviesť zdroj informácie. Umiestňuje sa pod graf, obrázok, tabuľku vo formáte: Zdroj: informácia, odkiaľ ste prevzali graf (obrázok, tabuľku).
- (14) Zoznam použitej literatúry sa zarátava do rozsahu záverečnej práce. Zoznam bibliografických odkazov sa zarovnáva vľavo a na konci odkazu sa dáva bodka. V prípade elektronických zdrojov sa bodka neuvádza, aby mohli slúžiť ako priamy odkaz na web. Riadkovanie medzi jednotlivými odkazmi je 1,5. Ak je odkaz dlhší ako jeden riadok, riadkovanie v odkaze je jednoduché a ďalšie riadky odkazu je potrebné odsadiť 1 cm od okraja.
- (15) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Obal sa do počtu strán záverečnej práce nezapočítava. Titulná strana sa počíta, ale číslo sa na ňu nepíše.
- (16) Ak sa v práci nachádzajú prílohy, číslujú sa od prvej strany a označia sa iným formátom čísla. Strana s názvom Prílohy má štandardné číslovanie ako celá práca. Ostatné súčasť príloh majú iný formát čísla (Ak chcete dať iný formát číslic, musíte si vytvoriť ďalšiu sekciu.). Prílohy sa označujú vo formáte: Príloha A, Príloha B, atď. Každá príloha začína na novej strane. V prípade väčšieho počtu príloh sa v práci vytvorí zoznam príloh, ktorý je umiestnený za zoznamom použitej literatúry. V zozname príloh sa vytvorí obsah príloh aj so stranou, na ktorej sa príloha nachádza. Prílohy sa nerátajú do obsahu s výnimkou prvej strany s názvom Prílohy, ktorý je súčasťou obsahu.
- (17) Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka.
- (18) Záverečná práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
- (19) Záverečná práca sa vypracúva v tlačenej podobe zviazaná v pevnej väzbe (v tvrdých doskách) vytlačená spravidla obojstranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.

Predkladanie záverečnej práce, licenčná zmluva a kontrola originality

- (1) Záverečná práca sa odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu v elektronickej i tlačenej forme. Termín odovzdania záverečnej práce musí byť minimálne 21 kalendárnych dní, avšak maximálne 90 kalendárnych dní pred termínom obhajoby.
- (2) Elektronicke verziu záverečnej práce (súbor vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text) odovzdáva autor prostredníctvom študijnej referentky do AIS.



- (3) AIS automaticky vygeneruje návrh licenčnej zmluvy medzi autorom a Slovenskou republikou a návrh licenčnej zmluvy medzi autorom a UK.
- (4) Autor najneskôr do 3 kalendárnych dní po odoslaní elektronickej formy záverečnej práce do AIS odovzdá jeden exemplár záverečnej práce v tlačenej forme a z AIS vygenerované a autorom podpísané dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy so Slovenskou republikou a dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy uzatvárajúcej s UK. Autor všetky náležitosti odovzdá vedúcemu záverečnej práce.
- (5) Ak autor v návrhu licenčných zmlúv žiada odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov odo dňa obhajoby záverečnej práce, predloží i odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. K predĺženiu odkladnej lehoty sa musí vyjadriť dekan do 10 kalendárnych dní. Odkladná lehota môže byť maximálne 36 mesiacov.
- (6) Ak sú v záverečnej práci údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže študent tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovanej záverečnej práce a je určená výlučne vedúcemu práce, oponentovi a skúšobnej komisii. Táto časť práce sa neodosiela do centrálného registra ani do systému Theses.
- (7) Elektronická a tlačaná forma záverečnej práce musia byť z hľadiska obsahu identické, okrem zadania, keďže v elektronickej verzii sa zverejňuje zadanie bez podpisov zainteresovaných osôb.
- (8) Licenčné zmluvy podpisuje dekan, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa doručenia. Jeden rovnopis každej z licenčných zmlúv dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta na dekanáte fakulty.
- (9) AIS zabezpečí odoslanie záverečnej práce s príslušnými identifikačnými údajmi na overenie originality do centrálného registra a do systému na kontrolu originality Theses. Povinnosťou vedúceho práce je získať protokoly o originalite záverečnej práce z centrálného registra a zo systému Theses.
- (10) Posudok vedúceho práce obsahuje vyjadrenie k výsledkom protokolov o originalite. V prípade externých oponentov pracovisko (katedra alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) poskytne protokoly o originalite záverečnej práce oponentovi súčasne s odovzdaním záverečnej práce na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS.
- (11) Posudky sa prostredníctvom AIS hromadne zasielajú do centrálného registra do 90 dní odo dňa zaslania príslušných prác. Posudky sa prostredníctvom centrálného registra nezverejňujú.
- (12) Študent má právo oboznámiť sa s posudkami najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.

Obhajoba záverečnej práce a jej sprístupňovanie

- (1) Podmienkou pripustenia k obhajobe je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu, t.j. predloženie podpísaných licenčných zmlúv podľa predchádzajúceho čl., ods. 4.
- (2) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok v rámci obhajoby hodnotí obsahovú a formálnu úroveň záverečnej práce, ako aj originalitu diela. Výsledná známka pri obhajobe sa nedáva ako priemer známok posudkov. Hodnotenie obhajoby práce je v právomoci konkrétnej školy a konkrétnej skúšobnej komisie. Na výsledné hodnotenie obhajoby záverečnej práce má vplyv aj prezentácia práce a preukázanie odborných vedomostí študenta v rámci diskusie o cieľoch a výsledkoch záverečnej práce.
- (3) Predseda komisie zodpovedá za zaznamenanie priebehu a výsledku obhajoby do AIS.



- (4) Po úspešnej obhajobe AIS zabezpečí prenos informácie o obhájení záverečnej práce do centrálného registra a do Knižnično-informačného systému UK, prostredníctvom ktorého sa záverečná práca bude sprístupňovať. Tlačená verzia záverečnej práce je postúpená príslušnej fakultnej knižnici.
- (5) UK je na základe licenčnej zmluvy oprávnená sprístupňovať elektronickú verziu záverečnej práce na svojom webovom sídle prostredníctvom súborného online katalógu akademickkej knižnice. Na základe stanoviska skúšobnej komisie môže UK také sprístupňovanie obmedziť; v takomto prípade sa sprístupňuje len anotácia záverečnej práce. Odôvodnený návrh na obmedzenie sprístupňovania záverečnej práce predkladá vedúci záverečnej práce.
- (6) Prevádzkovateľ centrálného registra zverejní záverečnú prácu hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu (§ 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z.), a to do 30 dní po uplynutí odkladnej lehoty, ak bola dohodnutá v príslušnej licenčnej zmluve, inak do 30 dní odo dňa obhajoby záverečnej práce. UK bezodkladne po obhajobe záverečnej práce doručí prevádzkovateľovi centrálného registra úplnú informáciu o uzatvorení príslušnej licenčnej zmluvy a o dni obhajoby.

Čestné vyhlásenie, zastavenie verejného sprístupňovania

- (1) Ak autor publikoval záverečnú prácu alebo jej časť v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickú publikáciu, preukazuje to čestným vyhlásením. V jednom čestnom vyhlásení je možné uviesť informácie o všetkých vydaných častiach a o všetkých publikáciách.
- (2) Ak je autor v právnom vzťahu s UK, vyplňa čestné vyhlásenie v AIS. Ak autor nie je v právnom vzťahu s UK, čestné vyhlásenie doručí prevádzkovateľovi centrálného registra v listinnej podobe.
- (3) V prípade publikovania záverečnej práce, resp. jej časti, autor môže požiadať o zastavenie verejného sprístupňovania prostredníctvom centrálného registra. Ak je autor v právnom vzťahu s UK, žiadosť spolu s čestným vyhlásením predkladá prostredníctvom AIS. Ak autor nie je v právnom vzťahu s UK, žiadosť a čestné vyhlásenie predkladá prevádzkovateľovi centrálného registra v listinnej podobe. Žiadosť o zastavenie sprístupňovania prostredníctvom centrálného registra obsahuje údaje uvedené na obale záverečnej práce (príloha č. 2), korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.

Záverečné ustanovenia

- (1) V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom záverečnej práce, ako aj iného priestupku, predseda skúšobnej komisie navrhne dekanovi disciplinárne konanie voči študentovi.

Spracované na základe Vnútorného predpisu č. 7/2018 – Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave.

V Bratislave dňa 23.04.2019

doc. RNDr. Štefan Karolčík, PhD.
vedúci katedry

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
PRÍRODOVEDECKÁ FAKULTA

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Záverečná práca rozširujúceho modulu
doplňujúceho pedagogického štúdia

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
PRÍRODOVEDECKÁ FAKULTA

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Záverečná práca rozširujúceho modulu
doplňujúceho pedagogického štúdia

Študijný program: Doplňujúce pedagogické štúdium – rozširujúci modul
Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy
Školiace pracovisko: Katedra didaktiky prírodných vied, psychológie a pedagogiky
Školiteľ: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Bratislava 2020

Mgr. Ján TICHÝ, PhD.

Príklady citovania (norma STN ISO 690)

Citovanie v texte

Citát:

“text text text text” (Hurd, 1998, s. 34)

Parafráza:

Text Text Text Text (Hurd, 1998)

Text Text Text Text (Shin, Kim, & Krajcik, 2011; Chiu & Duit, 2011; Choi et al., 2011)

Podľa Hurda (1998) text text text

Zeidler a Sadler (2010) text text text

Citovanie v zozname použitej literatúry

Citovanie knihy:

Ebel, R. L. 1972. *Essentials of educational measurement*. New Jersey: Prentice Hall.

Citovanie článku v časopise:

Hurd, P. D. 1998. Scientific literacy: New minds for a changing world. *Science education*, 82(3), 407-416.

Chiu, M. H., & Duit, R. 2011. Globalization: Science education from an international perspective. *Journal of Research in Science Teaching*, 48(6), 553-566.

Choi, K., Lee, H., Shin, N., Kim, S. W., & Krajcik, J. 2011. Re-conceptualization of scientific literacy in South Korea for the 21st century. *Journal of Research in Science Teaching*, 48(6), 670-697.

Citovanie príspevku v zborníku:

Kalaš, I. 2005. Mýty a vízie o informatizácii školy. In: *Zborník príspevkov z 5. celoštátnej konferencie INFOVEK*. Bratislava: Ústav informácií a prognóz školstva, 35-42.

Citovanie elektronického dokumentu:

Nuffield Foundation. 2016. *What do we mean by 'scientific literacy'?* [online]. [cit. 2009-01-12]. Dostupné z: <http://www.nuffieldfoundation.org/twenty-first-century-science/scientific-literacy>