

ORGANIZAČNÝ PORIADOK PRÍRODOVEDECKEJ FAKULTY UK V BRATISLAVE pre celoživotné vzdelávanie

V zmysle Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave v platnom znení a Štatútu Prírodovedeckej fakulty UK v Bratislave v platnom znení vydávam tento Organizačný poriadok Prírodovedeckej fakulty UK v Bratislave pre celoživotné vzdelávanie (ďalej Organizačný poriadok).

Preambula

Univerzita Komenského v Bratislave, Prírodovedecká fakulta v súlade s čl. I § 1 ods. 4 písm. e), § 2 ods. 4 a § 18 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 97/2010 Z.z. o (skrátene) podrobnostiach akreditácie vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania, zákona č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník, § 262 a 269) v znení neskorších predpisov.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok upravuje spôsob organizácie, riadenia, financovania a kontroly foriem celoživotného vzdelávania, štúdium vo formách a druhoch celoživotného vzdelávania a s ním súvisiace práva a povinnosti účastníkov celoživotného vzdelávania.
- (2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov celoživotného vzdelávania.
- (3) Organizačný poriadok sa vzťahuje na druhy a formy celoživotného vzdelávania, ktoré organizuje, zabezpečuje a realizuje Univerzita Komenského v Bratislave, Prírodovedecká fakulta so sídlom Mlynská dolina, Ilkovičova 6, 842 15 Bratislava 4.

Článok 2 Účel celoživotného vzdelávania

Účelom celoživotného - ďalšieho vzdelávania, ktoré nadväzuje na školské vzdelávanie je umožniť získať čiastočnú kvalifikáciu alebo úplnú kvalifikáciu alebo doplniť, obnoviť, rozšíriť alebo prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní alebo uspokojiť záujmy a získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti. Úspešným absolvovaním kvalifikačného, kontinuálneho a celoživotného – ďalšieho vzdelávania nemožno získať stupeň vzdelania (§ 2 ods. 3 zákona č. 568/2009 Z.z.).

Celoživotné vzdelávanie sú všetky aktivity, ktoré sa uskutočňujú v priebehu života s cieľom zlepšiť vedomosti, zručnosti a schopnosti.

Ďalšie a celoživotné vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov sa v súčasnosti stáva významným prostriedkom umožňujúcim účastníkom štúdií, vzdelávacích aktivít a rôznych foriem tohto vzdelávania získať požadovanú kvalifikáciu, resp. si kvalifikáciu zvyšovať a dosiahnuť výhodnejšie pozície na trhu práce.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a celoživotné vzdelávanie je možné a potrebné chápať aj v kontexte vstupu Slovenska do Európskej Únie. Vo všetkých významných dokumentoch EÚ týkajúcich sa oblasti výchovy a vzdelávania sa kladie dôraz na rozvoj celoživotného vzdelávania s cieľom zabezpečiť vysokú úroveň zamestnanosti. Jedným zo strategických cieľov EÚ v oblasti vzdelávania je zabezpečiť, aby sa na celoživotnom vzdelávaní každého členského štátu EÚ zúčastnilo najmenej 10% jeho 25- až 64-ročných obyvateľov.

Článok 3

Organizácia, riadenie a kontrola druhov a foriem celoživotného vzdelávania

- (1) Celoživotné vzdelávanie sa na Prírodovedeckej fakulte UK v Bratislave uskutočňuje krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych druhov a foriem tak, ako ich vymedzujú zákon č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 97/2010 Z.z. o (skrátene) podrobnostiach akreditácie vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania a Štatút PriF UK.
- (2) Organizáciu a realizáciu druhov a foriem celoživotného vzdelávania vykonáva Prírodovedecká fakulta prostredníctvom Katedry didaktiky prírodných vied, psychológie a pedagogiky, ktorá v primeranej miere a spôsobom spolupracuje s ostatnými príslušnými pracoviskami fakulty.
- (3) Administratívne zabezpečovanie druhov a foriem celoživotného vzdelávania vykonáva Prírodovedecká fakulta prostredníctvom študijného oddelenia PRIF UK, ktoré v primeranej miere a spôsobom spolupracuje s ostatnými príslušnými pracoviskami fakulty.
- (4) Riadiacu a kontrolnú činnosť vo vzťahu k organizácii, zabezpečovaniu a realizácii druhov a foriem celoživotného vzdelávania vykonávajú dekan fakulty, tajomník fakulty a vedúci Katedry didaktiky prírodných vied, psychológie a pedagogiky.

Článok 4

Ekonomické a právne zabezpečenie druhov a foriem celoživotného vzdelávania

- (1) Druhy a formy celoživotného vzdelávania Prírodovedecká fakulta UK v Bratislave organizuje, zabezpečuje a realizuje za finančnú úhradu od účastníkov ďalšieho vzdelávania (podľa zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 18 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách).
- (2) Prírodovedecká fakulta UK v Bratislave sa pri organizácii, zabezpečovaní a realizácii druhov a foriem kvalifikačného, kontinuálneho a celoživotného vzdelávania riadi najmä nasledujúcimi právnymi predpismi: zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška č. 97/2010 Z.z. o (skrátene) podrobnostiach akreditácie vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania; zákon č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Prírodovedecká fakulta UK v Bratislave sa ďalej pri organizácii, zabezpečovaní a realizovaní foriem ďalšieho vzdelávania riadi ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi (najmä Zákonník práce v platnom znení) ako aj Štatútom UK v platnom znení, Štatútom PriF UK v platnom znení a vnútornými predpismi UK a Prírodovedeckej fakulty UK v Bratislave v platnom znení.
- (3) Prírodovedecká fakulta UK v Bratislave zabezpečuje účastníkom druhov a foriem celoživotného vzdelávania príslušné štúdiá alebo vzdelávacie aktivity vo formách ďalšieho vzdelávania na komerčnej báze v zmysle § 262 a 269 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- (4) Učitelia a vedeckí pracovníci Prírodovedeckej fakulty UK v Bratislave alebo iných vysokých škôl a vybraní odborne kvalifikovaní odborníci z praxe prednášajú a organizačné formy štúdiá vedú ako aj celoživotného vzdelávania skúšajú a hodnotia na základe zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi nimi a Prírodovedeckou fakultou UK v Bratislave.

Článok 5

Štúdium v druhoch a formách celoživotného vzdelávania

- (1) Štúdium a vzdelávacie aktivity v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku sa realizujú podľa študijných programov alebo učebných prípadne študijných plánov a tiež harmonogramov alebo programov schválených príslušnými odbornými garantmi jednotlivých štúdií a vzdelávacích aktivít. Študijné programy alebo učebné, prípadne študijné plány pre štúdiá v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku je Prírodovedecká fakulta UK v Bratislave povinná poskytnúť účastníkom príslušných druhov a foriem vzdelávania v písomnej podobe.

Článok 6

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Na štúdium v druhoch a formách celoživotného vzdelávania môžu byť uchádzači prijatí na základe ich písomnej prihlášky po posúdení splnenia požadovaných kvalifikačných a iných určených predpokladov a požiadaviek, vo vymedzených prípadoch aj na základe úspešného absolvovania prijímacích pohovorov.
- (2) Uchádzači o štúdium v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku sú o prijatí na štúdium vo forme vzdelávania, na ktorú sa prihlásili, informovaní písomne. Prírodovedecká fakulta môže v odôvodnených prípadoch prijať uchádzača na štúdium vo vybranom druhu a forme celoživotného vzdelávania aj podmienene, o podmienčnom prijatí rozhoduje dekan. V prípade nesúhlasu uchádzača s rozhodnutím o podmienčnom prijatí sa tento môže voči rozhodnutiu odvolať. O odvolaní uchádzača rozhoduje dekan fakulty. Jeho rozhodnutie je konečné.

Článok 7

Organizácia štúdia

- (1) Štúdiá v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku sa organizujú v rámci akademických rokov a ročníkov štúdia. Akademický rok sa začína zápisom do ročníka. Akademický rok sa končí 30. júna nasledujúceho kalendárneho roku. Dňom zápisu na štúdium sa na účastníka vzdelávania vzťahuje tento Organizačný poriadok.
- (2) Základnými organizačnými formami štúdií v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku sú vzdelávací kurz a výučbové sústredenie, v rámci ktorých sa ako základné formy výučby realizujú prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, písomné a ústne hodnotenie a prax v predmetoch podľa príslušných študijných programov alebo učebných alebo študijných plánov. Súčasťou štúdia je aj samostatné štúdium a príprava účastníkov na plnenie podmienok absolvovania predmetov a požiadaviek na udelenie hodnotenia, tvorba a prezentácia záverečnej práce a štátne alebo záverečné skúšky.
- (3) Na výučbové sústredenia sú účastníci štúdia v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku pozývaní Prírodovedeckou fakultou UK v Bratislave písomne.
- (4) Každý účastník štúdia v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku dostane v priebehu každého výučbového sústredenia od príslušných prednášateľov – vyučujúcich sylabus, resp. informačný list príslušného predmetu s uvedením povinnej a odporúčanej študijnej literatúry. Prednášateľ – vyučujúci je povinný oboznámiť účastníkov štúdia s podmienkami absolvovania predmetu a požiadavkami na udelenie hodnotenia daného predmetu.
- (5) V druhoch a formách celoživotného vzdelávania prednášajú a organizačné formy štúdia vedú ako aj účastníkov ďalšieho vzdelávania skúšajú a hodnotia učitelia a vedeckí pracovníci Prírodovedeckej fakulty UK v Bratislave alebo iných vysokých škôl a vybraní odborne kvalifikovaní odborníci z praxe. Za ich výber zodpovedajú odborní garanti jednotlivých štúdií a vzdelávacích aktivít v spolupráci s vedúcimi odborných pracovísk fakulty a vedúcim Katedry didaktiky prírodných vied, psychológie a pedagogiky.
- (6) Účastníci celoživotného, resp. ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách (čl. 63 ods. 5 Štatútu UK).
- (7) Účastníci celoživotného vzdelávania v jednotlivých druhoch a formách ďalšieho vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 písm. tohto Organizačného poriadku sú povinní plniť si svoje študijné povinnosti, vyplývajúce im zo študijných programov alebo učebných, prípadne študijných plánov, najmä plniť určené podmienky absolvovania predmetu a požiadavky na udelenie hodnotenia a absolvovať študijným programom alebo učebným, prípadne študijným plánom určené predmety štúdia v danom časovom rámci (semester, akad. rok).
- (8) Účastníci v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku sú povinní absolvovať všetky povinné predmety a splniť podmienky pre

získanie hodnotenia z týchto predmetov do konca akademického roku, ktorý sa končí 30. júna, pokiaľ nie je stanovené inak. Povinné predmety, ktoré účastník v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku neabsolvoval, resp. sa nezúčastnil priebežného alebo záverečného hodnotenia alebo sa nezúčastňoval povinných vzdelávacích činností uvedených v danom druhu štúdia, sú na konci príslušného akademického roku hodnotené známku FX.

- (9) Účastníci v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku sú povinní zúčastniť sa prezenčnej formy výučby, ak je v danom druhu štúdia stanovená, a absolvovať minimálne 70% výučbových stretnutí, pokiaľ nie je stanovené inak. Neúčast na výučbových stretnutiach je účastník štúdia povinný vopred, alebo v odôvodnených prípadoch dodatočne ospravedlniť.
- (10) Nesplnenie podmienok uvedených v odseku 8 a 9 môže byť dôvodom na vylúčenie účastníka celoživotného, resp. ďalšieho vzdelávania zo štúdia.
- (11) Podmienkou riadneho skončenia štúdia v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku je úspešné absolvovanie všetkých povinných predmetov, obhajoba záverečnej práce a vykonanie štátnej alebo záverečnej skúšky.

Článok 8

Hodnotenie, uznávanie absolvovaných predmetov

- (1) Preverovanie, hodnotenie a klasifikáciu výkonov, vedomostí a zručností účastníka druhov a foriem celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku vykonávajú príslušní prednášatelia – vyučujúci predmetov a výsledky zapisujú do Akademického informačného systému - AIS. Absolvované hodnotenie sa zapíše do Akademického informačného systému - AIS nasledovne: známky A – E pri splnení podmienok hodnotenia predmetu, resp. FX pri nesplnení podmienok hodnotenia predmetu. Prednášatelia – vyučujúci realizujú preverovanie výkonov, vedomostí a zručností účastníkov vzdelávania ústnou, písomnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Účastníci vzdelávania môžu v priebehu akademického roku požiadať o výpis hodnotenia zo systému AIS.
- (2) Účastník vzdelávania v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku má právo na jeden riadny termín a dva opravné termíny na vykonanie hodnotenia z príslušného predmetu v rámci akademického roka, počas ktorého sa realizuje výučba v príslušnom ročníku podľa určeného študijného programu alebo učebného, prípadne študijného plánu. Konkrétne dátumy termínov hodnotenia oznámia prednášatelia – vyučujúci po dohode s účastníkmi štúdia najmenej tri týždne pred ich účinnosťou.
- (3) Účastník celoživotného vzdelávania môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, ak neuplynuli od ich získania 4 roky.

Článok 9

Preloženie študijných povinností

- (1) Pokiaľ účastník štúdia v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku nemôže vykonať všetky predpísané zápočty, klasifikované zápočty alebo skúšky za príslušný ročník štúdia do konca príslušného akademického roku, má právo písomne požiadať o preloženie vykonania najviac troch študijných predmetov do nasledujúceho akademického roku. Vykonanie študijných povinností za posledný semester štúdia nie je možné preložiť do ďalšieho akademického roku. Rozhodnutie o preložení vykonania študijnej povinnosti vydáva dekan fakulty. Jeho rozhodnutie je konečné.

Článok 10

Opakovanie ročníka

- (1) Účastník štúdia v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného

poriadku má právo písomne požiadať o opakovanie príslušného ročníka štúdia v prípade, pokiaľ v nasledujúcom akademickom roku bude otvorený nový ročník daného druhu a formy celoživotného vzdelávania v príslušnom študijnom odbore a špecializácii, resp. študijnom programe. Rozhodnutie o opakovaní príslušného ročníka štúdia vydáva dekan fakulty. Jeho rozhodnutie je konečné.

Článok 11 **Prerušenie a prestup štúdia**

- (1) Účastník štúdia v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku má právo písomne požiadať o prerušenie štúdia do ukončenia príslušného akademického roku na dobu určitú v trvaní maximálne jeden rok s udaním dôvodu a z vážnych dôvodov opakovane najviac dvakrát v prípade, pokiaľ v nasledujúcom akademickom roku bude otvorený príslušný ročník danej formy ďalšieho vzdelávania v príslušnom odbore a špecializácii. Rozhodnutie o prerušení štúdia vydáva dekan fakulty. Jeho rozhodnutie je konečné. Počas doby prerušenia štúdia sa na osobu, ktorej bolo vydané rozhodnutie o prerušení štúdia, nevzťahujú ustanovenia tohto Organizačného poriadku.
- (2) Účastník štúdia v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku má právo písomne požiadať o prestup do inej špecializácie toho istého odboru vzdelávania. V tom prípade je povinný vykonať rozdielové zápočty, klasifikované zápočty a skúšky z predmetov a v termíne určenom dekanom fakulty, ktorý v tejto veci vydáva rozhodnutie. Jeho rozhodnutie je konečné.

Článok 12 **Záverečná práca**

- (1) Formy a druhy celoživotného vzdelávania sa ukončujú obhajobou písomnej záverečnej práce pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou podľa zákona č. 138/2019 Z.z., resp. podľa § 63 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z.z. Obsah písomnej záverečnej práce musí súvisieť s obsahom programu vzdelávania.
- (2) Základné náležitosti písomnej záverečnej práce pre jednotlivé druhy a formy celoživotného vzdelávania sú upravené smernicou rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác č. 12/2013.
- (3) Písomnú záverečnú prácu na ukončenie vzdelávania posudzujú recenzenti.
- (4) Ak recenzent neodporučí písomnú záverečnú prácu na obhajobu, autor písomnú záverečnú prácu, v prípade, že platné znenie príslušných zákonov neurčujú iný postup, na základe posudku recenzenta prepracuje a znovu predloží na posúdenie, rovnako sa postupuje aj vtedy, ak sa vyžaduje odporúčanie dvoch recenzentov a obaja neodporúčili písomnú záverečnú prácu na obhajobu.
- (5) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov) najneskôr tri dni pred obhajobou.
- (6) Ak recenzenti neodporúčajú písomnú záverečnú prácu na obhajobu ani po druhom prepracovaní, nemôže účastník celoživotného vzdelávania toto vzdelávanie ukončiť.

Článok 13 **Štátne a záverečné skúšky**

- (1) Formy a druhy celoživotného vzdelávania sa ukončujú štátnymi alebo záverečnými skúškami a obhajobou písomnej záverečnej práce pred štvorčlennou skúšobnou komisiou podľa zákona č. 138/2019 Z.z., resp. podľa § 63 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z.z.
- (2) Pozvaný účastník vzdelávania môže svoju neúčast' na štátnych alebo záverečných skúškach písomne ospravedlniť v lehote do 5 dní od uplynutia termínu konania štátnych alebo záverečných skúšok a písomne požiadať o určenie náhradného termínu vykonania štátnych alebo záverečných skúšok. Rozhodnutie v tejto veci vydáva dekan fakulty v zastúpení vedúceho Katedry didaktiky prírodných vied, psychológie a pedagogiky. Pokiaľ sa účastník neospravedlní vyššie uvedeným spôsobom,

prestáva byť účastníkom vzdelávania v zmysle čl. 14 ods. 1 tohto Organizačného poriadku.

- (3) Štátne alebo záverečné skúšky pozostávajú spravidla z viacerých predmetov, ktoré sú uvedené v študijnom programe alebo učebnom, prípadne študijnom pláne; skúšky môžu byť vykonané ústnou, písomnou alebo kombinovanou formou. Štátne alebo záverečné skúšky sa vykonávajú zo všetkých predmetov v jeden deň pred komisiou. Rokovanie komisie o hodnotení účastníkov skúšok je tajné. O výsledku oboznamuje predseda komisie účastníkov štátnych alebo záverečných skúšok verejne bezodkladne po ukončení rokovania komisie.
- (4) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej alebo záverečnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej (záverečnej) skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel – FX“. Opakovať štátnu (záverečnú) skúšku je možné najviac dvakrát.
- (5) Po úspešnom absolvovaní štátnych alebo záverečných skúšok a po splnení ďalších podmienok, ak sú výslovne určené, vydá Prírodovedecká fakulta UK v Bratislave absolventom druhov a foriem celoživotného vzdelávania vysvedčenie resp. osvedčenie o ukončení vzdelávania.

Článok 14 **Ukončenie štúdia**

- (1) Účastník vzdelávania v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku prestáva byť účastníkom vzdelávania, ak:
 - a) úspešne ukončil štúdium,
 - b) úspešne ukončil štúdium v 1. ročníku a nezapísal sa napriek písomnému pozvaniu na zápis do druhého ročníka,
 - c) úspešne ukončil štúdium v 2. ročníku a neabsolvoval štátne alebo záverečné skúšky v termíne, na ktorý bol písomne pozvaný ani sa písomne neospravedlnil do 5 dní po uplynutí termínu vykonania štátnych alebo záverečných skúšok a písomne nepožiadal o určenie náhradného termínu vykonania štátnych alebo záverečných skúšok,
 - d) zanechal štúdium,
 - e) úspešne nevykonal predpísané hodnotenie jednotlivých predmetov, štátne alebo záverečné skúšky ani v opravnom termíne,
 - f) rozhodnutím dekana fakulty bol vylúčený zo štúdia na základe neplnenia si študijných alebo iných výslovne určených povinností.

Článok 15 **Záverečné ustanovenie**

Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 02.09.2019.

prof. RNDr. Peter Fedor, PhD., dekan fakulty